

Trainings/Seminare, Workshops & Beratungsschwerpunkte (1/6)

Personalmanagement

- Personalarbeit für Neueinsteiger für die Zielgruppe (neue) Führungskräfte und Personalreferenten
- Grundlagen der Personalarbeit für (neue) Gleichstellungsbeauftragte und Personalratsmitglieder- Personalarbeit im Fokus der vertrauensvollen Zusammenarbeit gestalten
- Arbeits- und Personalrecht für Leitungen von Bauhöfen und Öffentlichen Betrieben/Einrichtungen
- Personalarbeit und Stellenbewirtschaftung im Jobcenter
- Hinweisgeberschutzgesetz – Schwerpunkte die Umsetzung in der Personal- und Organisationsarbeit und Schnittstelle zur Internen Meldestelle
- Datenschutz in der Personal- und Organisationsarbeit
- Personaleinsatzplanung und Dienstplangestaltung gem. TVöD/TV-L

IT-gestützte Prozesse im Personalmanagement

- Prozessorientierung in den Personalmanagementprozessen - was bei der Einführung eines Integrierten Personalmanagementverfahrens zu beachten ist
- Integriertes Personalmanagement prozessorientiert gestalten (SAP, LOGA, KoPers, KOMBOSS u.a.)
- Analyse Arbeitsabläufe und IT-gestützter Prozesse in der Personal- und Organisationsarbeit

Digitalisierung/Digitale Transformation

- Moderne Arbeitsformen – rechtliche Anforderungen und Voraussetzungen, insb. aus dem Fokus Arbeitsschutz/Arbeitssicherheit, Datenschutz sowie arbeits- und tarifrechtlicher Anforderungen
- Alternierende und Mobile Telearbeit – Voraussetzungen im Kontext der Mitarbeiterführung und Personalentwicklung
- Personalaktenrecht in der Öffentlichen Verwaltung/ Einführung der Digitalen Akte

Personalentwicklung

- Personalentwicklung aus dem Fokus Betrieblicher Mitbestimmung –Seminar für Personalräte/Betriebsräte
- Führungskräftequalifizierung „Führung und Gesundheit“
- Personalentwicklung - Rolle der Führungskraft
- Strategische Personalentwicklung in Kommunalverwaltungen
- Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen als Instrumente der Personalauswahl und – entwicklung rechtssicher einsetzen
- Das Personalentwicklungskonzept als strategisches Instrument der Personal- und Organisationsarbeit
- Personalentwicklung aus dem Fokus der Mandatsträger – was ein Personalentwicklungskonzept leisten muss
- Personalentwicklung für Kommunalverwaltungen

Trainings/Seminare, Workshops & Beratungsschwerpunkte (2/6)

Stellenplanung und -bewirtschaftung, Personalkostenhochrechnung

- „**Stellenplanung und –bewirtschaftung der Bundesbehörden** im Fokus der Haushaltsplanung und -beratung rechtssicher laut Bundeshaushaltsordnung (**BHO**) und prozessorientiert umsetzen“
- „**Stellenplanung und –bewirtschaftung der Landesbehörden** laut jeweiliger Landeshaushaltsordnung (**LHO**) im Fokus der Haushaltsplanung und -beratung rechtssicher und prozessorientiert umsetzen“
- „**Stellenplanung und –bewirtschaftung der Stiftungen** im Fokus der Haushaltsplanung und -beratung rechtssicher laut Bundeshaushaltsordnung (**BHO**)/**LHO** und prozessorientiert umsetzen“
- „**Stellenplanung und –bewirtschaftung** im Fokus der Haushaltsplanung und -beratung rechtssicher laut Verordnung über das Haushaltswesen in der Sozialversicherung (**SVHV**)/Bundeshaushaltsordnung (**BHO**) und prozessorientiert umsetzen“
- „**Stellenplanung und -bewirtschaftung der Hochschulen**“ laut jeweiliger Landeshaushaltsordnung (**LHO**) und Haushaltsgesetz im Fokus der Haushaltsplanung und -beratung rechtssicher umsetzen

Stellenplanung und -bewirtschaftung für Kommunen:

- Stellenplanung und -bewirtschaftung gemäß der landesspezifischen Regelungen für **Kommunalverwaltungen**“ anhand individueller landesspezifischer Regelungen aus der Kommunalverfassung und kommunalen Haushaltsverordnung

Stellenplanung und -bewirtschaftung gem. Landeshaushaltsordnung (LHO):

- LHO Bayern
- LHO Land Sachsen-Anhalt

IT-gestützte Stellenplanung und Personalkostenhochrechnung:

- Stellenbewirtschaftung und Haushaltsplanung – zukunftsfähige Verwaltungssteuerung und –organisation mit (Integriertem) Personalmanagement
- Stellenbewirtschaftungs- und Haushaltsberatungsprozesse mit P & I LOGA-Personalwirtschaft/KoPers
- Praktische Fragen der Stellenplanung und –bewirtschaftung im Fachdialog (Workshop)
- Jobcenter - Personalkostenhochrechnung und Zusammenhänge der (trägerbedingten) Stellenbewirtschaftung
- Personalkostenmanagement für Stiftungen, öffentliche Einrichtungen und Verwaltungen

Trainings/Seminare, Workshops & Beratungsschwerpunkte (3/6)

Workshop: Stellenplanung und Haushaltsplanung

Moderierter Prozess zur Gestaltung der Haushaltsplanung und Stellenbewirtschaftung in der Öffentlichen Verwaltung

Arbeitsmethode: Moderierter Prozess, der als Inhouseveranstaltung gezielt auf die spezifischen Anforderungen der Verwaltung ausgerichtet und interaktiv gestaltet ist. Anhand interner Arbeitsgrundlagen werden durch Diskussion, Erfahrungsaustausch und gemeinsamer Erarbeitung von Lösungsentwicklungen standardisierte interne Prozesse zur Haushaltsplanung und –beratung erarbeitet. Ziel ist es, ein Bewusstsein für ganzheitliche Prozesse in der Stellenplanung und –beratung zu entwickeln und diese durch Entwicklung strukturierter Beteiligungs- und Entscheidungsgrundlagen nachhaltig zu etablieren.

Exemplarische Zielgruppen:

- a) Beschäftigte aus den Bereichen Personal, Finanzen, Organisation, IT
- b) Führungskräfte und Dienststellenleitung, Digitalisierungsmanager
- c) Mitarbeitende Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht
- d) Akteure Betrieblicher Mitbestimmung

Trainings/Seminare, Workshops & Beratungsschwerpunkte (4/6)

Rechnungsprüfung/Innenrevision/Kommunalaufsicht

- Steuerung von (Veränderungs-) Projekten und Prozessen – Öffentliche Projekte im Fokus der Prüfung und beratenden Begleitung - Projektmanagement für Rechnungsprüfer und Innenrevisoren
- Projektorientiertes Prüfungsmanagement für Rechnungsprüfung und Innenrevision
- Hybrides Projektmanagement im Kontext der Prüfung und Innenrevision

Projekt- und Prozessmanagement

- Praktische Umsetzung von Projekten zur Prozessoptimierung – Chancen und Herausforderungen im Change-Management
- Projektmanagement- Grundlagen- und Vertiefungsseminare
- Prozesskompetenz im Projektmanagement
- Agiles Projektmanagement/Hybrides Projektmanagement
- Projektkompetenz für Assistenz und Projektbüro
- Das "Betriebliche Gesundheitsmanagement" als Projekt prozessorientiert und effizient planen, leiten und umsetzen
- Zeit- und Projektmanagement für Projektleitungen, Coaching für Projektleitungen, Resilienz im Projektmanagement- Kompetenzentwicklung für Projektleitungen
- Das Projektmanagement-Handbuch als Grundlage zum Aufbau Qualitätsmanagement und Wissenstransfer
- Projektmanagement für Mandatsträger, Dienststellenleitung, Ehrenamt/Gremien, Ausschussmitglieder
- Projektsteuerung und –koordination Integration/Asyl zum Aufbau regionaler Strukturen und Gestaltung der verwaltungsübergreifenden Kommunikations- und Beteiligungsprozesse
- Projektkompetenz im Jobcenter
- EU-Projekte professionell planen und umsetzen
- Förderprojekte- von der Antragsstellung bis zur Abrechnung effizient und rechtssicher planen und umsetzen
- Hybrides Projektmanagement Öffentliche Verwaltung

Arbeitsmethoden:

Klassisches Projektmanagement, Agiles Projektmanagement, Hybrides Projektmanagement

Trainings/Seminare, Workshops & Beratungsschwerpunkte (5/6)

Workshops Projekt- und Prozessmanagement

Moderierte Workshops zur Vermittlung von Arbeitsmethoden sowie theoretischer Kenntnisse des Projektmanagements. Anwendung anhand konkreter organisationsspezifischer (Projekt)Themen aus der Teilnehmergruppe. (U.a. auch Projekteinführung Betriebliches Gesundheitsmanagement)

Konzeptionierung und Durchführung für

exemplarische Zielgruppen:

- a) Projektleitung, Mitarbeitende, Projektteam
- b) Führungskräfte und Projektleitung, Digitalisierungsmanager
- c) Dienststellenleitung und Entscheidungsträger

Workshops Digitalisierungsprojekte/Telearbeit/OZG

Moderierte Workshops zur Vermittlung von Arbeitsmethoden sowie theoretischer Kenntnisse des Projektmanagements. Anwendung anhand konkreter organisationsspezifischer (Projekt)Themen aus der Teilnehmergruppe. (U.a. auch Projekteinführung Betriebliches Gesundheitsmanagement)

Konzeptionierung und Durchführung für

exemplarische Zielgruppen:

- a) Projektleitung, Mitarbeitende, Projektteam
- b) Führungskräfte und Projektleitung
- c) Dienststellenleitung und Entscheidungsträger

Gesundheitsmanagement/BGM und BEM

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) - Erfolgsfaktoren Projektplanung und – umsetzung
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Rechtliche Rahmenbedingungen, Moderation organisationsspezifische Gestaltungs- und Beteiligungsprozesse im Zuge der Einführung in Verwaltung/Wirtschaft
- Einführung und Gestaltung von Dienstvereinbarungen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM), incl. Prozessbegleitung
- Gesprächsführung im BEM-Verfahren (Seminar für BEM-Team bzw. Integrationsteam, Führungskräfte)
- Das "Betriebliche Gesundheitsmanagement" als Projekt prozessorientiert und effizient planen, leiten und umsetzen

Trainings/Seminare, Workshops & Beratungsschwerpunkte (6/6)

Workshop:

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) / Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

Inhouseworkshop zur Gestaltung interner Prozesse und Abläufe zum BEM/BGM

Exemplarische Themen:

- Anpassungsbedarf und Erarbeiten von Dienstvereinbarungen
- Gesprächsführung im BEM-Verfahren
- Erarbeiten von organisationsspezifischer „Spielregeln“
- Rolle und Erwartungen der eingebundenen Akteure

Exemplarische Zielgruppen:

- a) BEM-Team/Integrationsteam/ BEM Beauftragte
- b) Führungskräfte
- c) Dienststellenleitung und BEM-Team
- d) Akteure Betriebliche Mitbestimmung